

Coronavejledning for Folkekirken – så skal I kun læse ét sted

Læs seneste udgave af Kirkeministeriets Q&A [her](#).

Opdateret 12. november 2021 kl. 10.30 – Indførsel af coronapas ved flere end 200 deltagere indendørs og 2.000 personer udendørs i afsnit 1.1 samt ved cafedrift afsnit 3.2.

Indholdsfortegnelse

1.0 Overordnet	2
1.1 Krav om coronapas	2
1.1.1 Hvornår der skal vises coronapas.....	2
1.1.2 Hvem der skal tjekke coronapas	2
1.1.3 Gyldigt coronapas	3
1.2 Anbefaling til indretning af lokaler	3
1.3 Generelle råd til hygiejne og rengøring	4
2.0 Medarbejdere og frivillige	4
2.1 Smittet, nær kontakt eller i risikogruppe	4
2.1.1 Medarbejdere, der er smittet eller har symptomer på covid-19, men ikke er diagnosticeret	4
2.1.2 Medarbejdere eller frivillige, der kan være blevet smittet med covid-19 i forbindelse med arbejdet.....	5
2.1.3 Genoptagelse af arbejdet efter at have været smittet med covid-19	6
2.1.4 Medarbejdere, der deler husstand med én, der er konstateret syg med covid-19	6
2.1.5 Medarbejdere i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19 og medarbejdere, som deler husstand med en i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19	6
2.2 Medarbejdere, der skal testes for covid-19.....	7
2.2.1 Arbejdsgivers mulighed for at opfordre medarbejdere til at lade sig teste for covid-19	7
2.3 Medarbejdere, der rejser i strid med Udenrigsministeriets anbefalinger.....	7
3.0 Gudstjenester, kirkelige handlinger samt øvrige aktiviteter	8
3.1 Afvikling af gudstjenester, kirkelige handlinger, bisættelser og begravelser samt menighedsaktiviteter i lokaler, som folkekirken råder over.....	8
3.2 Cafédrift	8

4.0 Menighedsrådets arbejde	8
4.1 Møder i menighedsråd, provstiudvalg mv.	8
4.2 Menighedsrådets beslutningskompetence.....	8
5.0 Kirkens lokaler	9
5.1 Udlån/udleje af folkekirkens lokaler	9

1.0 Overordnet

1.1 Krav om coronapas

De gældende regler om coronapas på folkekirkens område følger af [Bekendtgørelse om krav om coronapas på Kirkeministeriets område i forbindelse med håndtering af covid-19](#). Bekendtgørelsen ophæves 10. december 2021.

1.1.1 Hvornår der skal vises coronapas

Der gælder et generelt krav om coronapas i folkekirken, hvis der deltager flere end 200 personer indendørs og 2.000 personer udendørs. Dvs. både gudstjenester, kirkelige handlinger og menighedsaktiviteter er underlagt krav om coronapas, hvis deltagerantallet er nået.

Kravet om coronapas gælder alene for deltagere m.v. Det betyder, at præsten, kirkefunktionærer og frivillige, der medvirker ved gudstjeneste m.v., ikke skal tælles med i de 200/2.000 personer. Ansatte, frivillige mv. på steder, der er omfattet af krav om coronapas, opfordres dog til selv at leve op til kravet.

Hvis menighedsrådet ønsker at undgå krav om coronapas, kan dette fx sikres ved, at der ikke tilbydes mere end 200/2.000 pladser og ikke tillades adgang for flere deltagere; at lokalet, lokalerne eller lokaliteten ikke er indrettet til flere end 200/2.000 deltagere eller ved at foretage adgangskontrol.

Menighedsrådet beslutter en evt. begrænsning ved menighedsaktiviteter. Præsten beslutter en evt. begrænsning ved gudstjenester og kirkelige handlinger i dialog med dåbsforældre, brudepar og pårørende. Der opfordres til at kommende arrangementer gennemgås i menighedsrådet, så menighedsrådet træffer beslutning om evt. deltagerbegrænsning.

Menighedsrådet kan ikke selv beslutte at indføre krav om coronapas til gudstjenester, kirkelige handlinger eller menighedsaktiviteter, hvis der deltager 200 indendørs og 2.000 personer udendørs eller færre.

Coronapasset skal kontrolleres for samtlige deltagere. Kan der ikke fremvises et coronapas, skal der ske bortvisning, ligesom den pågældende deltager vil kunne straffes med bøde, hvis personen ikke forlader stedet efter at være blevet bortvist. Menighedsrådet kan få bøde, hvis de ikke sikrer sig, at der kun bliver lukket besøgende ind, der kan forevise et coronapas. Det er Rigspolitiet, der fastsætter bødeniveauet og håndhæver de gældende regler.

Se mere om coronapas ved [cafédrift i afsnit 3.2](#).

1.1.2 Hvem der skal tjekke coronapas

Menighedsrådets har pligten til at sikre, at coronapas kontrolleres, hvis der er adgang for flere end 200 deltagere til de nævnte indendørs aktiviteter hhv. 2.000 deltagere udendørs.

Kirkeministeriet vurderer, at menighedsrådet med baggrund i den almindelige ledelsesret, kan pålægge alle ansatte under menighedsrådet (fx kirkefunktionærer) at løse opgaven. Menighedsrådet kan også indgå

aftale med frivillige om at løse opgaven. Hvis menighedsrådet pålægger ansatte at udføre opgaven, er det ministeriets vurdering, at opgaven omfangsmæssigt vil være så bagatelagtig, at alle stillingstyper vil kunne pålægges opgaven, også selvom det ikke er en typisk kerneopgave for pågældende.

Tilsvarende gælder, hvis menighedsrådet, for at undgå krav om coronapas, vælger at sætte en adgangsbegrænsning for arrangementet. Her vil menighedsrådet også kunne pålægge enhver ansat – eller indgå aftale med en frivillig om – løbende at holde tal på antal deltagere og dermed sørge for, at der ikke tillades adgang for flere deltagere end den fastsatte begrænsning.

1.1.3 Gyldigt coronapas

Kravet om coronapas betyder, at en deltager ved ankomst skal kunne fremvise dokumentation for

- et negativt resultat af en PCR-test, der er højst 96 timer gammel regnet fra tidspunktet, hvor testen er foretaget
- et negativt resultat af en antigen test, der er højst 72 timer gammel regnet fra tidspunktet, hvor testen er foretaget
- et positivt resultat af en PCR-test, der er mindst 14 dage og højst 180 dage gammel regnet fra tidspunktet, hvor testen blev foretaget
- et gennemført vaccinationsforløb mod covid-19. (Kræver et vaccinationsforløb to eller flere doser, anses det for gennemført umiddelbart efter den afsluttende dosis. Kræver et vaccinationsforløb alene én dosis, anses det for gennemført 14 dage efter denne ene dosis).
- et påbegyndt vaccinationsforløb mod covid-19. (Et vaccinationsforløb anses for påbegyndt mindst 14 dage og højst 42 dage efter den første dosis).

Dokumentation kan foreligge både i papirformat og elektronisk. Navnet på indehaveren af coronapasset skal svare til navnet på deltagerens medbragte pas, kørekort, sundhedskort eller andet offentligt udstedt identitetskort.

Der er dog ikke krav om medbragt pas, kørekort, sundhedskort eller andet offentligt udstedt identitetskort, hvis coronapas fremvises

1. via sundhedsmyndighedernes app "Coronapas", hvor skærmen viser "Gyldigt i Danmark" kombineret med bevægelige elementer på skærmen eller ved verifikation i form af scanning af QR-koden i appen, hvor skærmen viser "Gyldigt i Danmark" eller
2. via sundhedsmyndighedernes app "MinSundhed" med bevægelige elementer, der beskytter mod kopiering fra appen.

Krav om coronapas gælder ikke børn under 15 år og for personer, der kan fremvise dokumentation udstedt og underskrevet af et kommunalt borgerservicecenter for at være undtaget fra at få foretaget en covid-19-test. Navnet på dokumentationen skal svare til navnet på personens medbragte pas, kørekort, sundhedskort eller andet offentligt udstedt identitetskort. Den dokumentation, de kommunale borgerservicecentre udsteder, er gyldig i 3 måneder fra udstedelsen. Læs Sundhedsministeriets orientering om hvordan I tjekker dokumentationen [her](#).

1.2 Anbefaling til indretning af lokaler

- Der kan i eller ved lokalerne opsættes informationsmateriale om, at personer, der har symptomer på covid-19, bør isolere sig i hjemmet, og om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd i det offentlige rum. Informationsmaterialet, der opsættes, skal være det materiale, der er offentliggjort af Sundhedsstyrelsen, og det findes [her](#).

- Der bør så vidt muligt sikres god og hyppig udluftning i lokalerne. Hvis der ikke er klimaanlæg i lokalet, bør udluftning ske proportionalt med lokalets størrelse. Der bør luftes ud efter aktiviteter, at det bør gennem planlægning sikres, at der er god tid til dette efter hver aktivitet. Recirkulation af luft i ventilationssystemer skal undgås.
- Ved længerevarende aktiviteter med varighed på mere end 2 timer bør lokalerne tømmes ca. 1 gang i timen, hvor der luftes ud i lokalet, gerne med gennemtræk. Dette gælder ikke lokaler med ventilationssystemer, som løbende sikrer luftskifte i lokalet.

1.3 Generelle råd til hygiejne og rengøring

- Det bør sikres, at alle ansatte, frivillige og besøgende overholder Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd. Anbefalingerne om forebyggelse af smittespredning offentliggøres af Sundhedsstyrelsen og findes [her](#).
- Der bør være vand og flydende sæbe eller håndsprit (mindst 70 pct. alkohol) tilgængeligt for deltagere og besøgende.
- Håndhygiejne bør finde sted fx ved ankomst til og fra lokalerne, mellem forskellige opgaver og aktiviteter, før spisning m.v.
- Der bør ikke være fælles håndklæder, sæbestykker m.v. på toiletter og lignende. Benyt i stedet flydende sæbe og papirhåndklæder.
- Der bør sikres tilstrækkelig tid og bemanning til, at der kan foretages en grundig udluftning og rengøring af lokalerne mellem aktiviteterne. Almindelig rengøring med vand og sæbe er i det fleste tilfælde tilstrækkelig. Frekvens af rengøring bør tilpasses aktiviteten, men identifikation samt hyppig og gentagen rengøring af kontaktpunkter og kontaktplader som dørhåndtag, gelændere, m.v. er særligt vigtig i lokaler og situationer med mange besøgende og/eller mange berøringer. Herudover bør der være særlig opmærksomhed på rengøring af toilet og vaskefaciliteter.
- Fælles kontaktpunkter bør rengøres grundigt efter hver gudstjeneste/aktivitet, og der bør planlægges med den nødvendige tid hertil.
- Ansatte og andre personer, der er tilknyttet lokalerne, bør bruge handsker ved udlevering af ikke-emballerede fødevarer, hvis fødevarerne berøres med hænderne.
- Ved buffetservering, fællesspisning m.v. bør der være særlig fokus på kontaktflader, herunder god håndhygiejne, om der kan anvendes personlige redskaber, engangsredskaber eller portionskåle ved selvservering. Der bør opstilles håndsprit relevante steder, fx i begge ender af en buffet.

2.0 Medarbejdere og frivillige

Menighedsrådet bør medvirke til i samarbejde med medarbejdere og frivillige at forebygge smitterisikoen så effektivt som muligt, fx gennem

- Tilrettelæggelse af arbejdet
- Stil håndsprit eller håndvask til rådighed
- Gør rent, særligt overflader, som mange rører ved
- Luft ud og skab gennemtræk

2.1 Smittet, nær kontakt eller i risikogruppe

2.1.1 Medarbejdere, der er smittet eller har symptomer på covid-19, men ikke er diagnosticeret

Generelt påhviler det menighedsrådene at have følgende beredskab for håndtering af ansatte, frivillige og besøgende som er testet positiv for covid-19:

- Rengøring af eventuel arbejdsplads iværksættes, hvis der er tale om en ansat eller en frivillig.
- Den ansatte, den frivillige eller den besøgende bliver uafhængigt af kirken kontaktet af Coronaopsporing (i Styrelsen for Patientsikkerhed), som hjælper med kontaktopsporing.

- Ansatte og frivillige kan eventuelt sammen med deres nærmeste leder (kontaktperson eller lignende) hjælpe med at identificere, om der er kolleger, andre frivillige eller eksterne parter (fx mødedeltagere), som kan kategoriseres som "nær kontakt" – ellers foregår dette i regi af Coronaopsporing.
- På arbejdet vil nære kontakter typisk være kolleger, andre frivillige eller mødedeltagere, defineret ud fra Sundhedsstyrelsens retningslinjer for nære kontakter.

Hvis medarbejderen har typiske symptomer på covid-19 med ondt i halsen, sygdomsfølelse, muskelsmerter, tør hoste og feber, skal medarbejderen derfor sygemelde sig og blive hjemme, indtil vedkommende er rask.

Generelt påhviler det menighedsrådene at have følgende beredskab for håndtering af ansatte, frivillige og besøgende *med symptomer på covid-19*:

- Er den ansatte, den frivillige eller den besøgende mødt op, sendes vedkommende hjem.
- Rengøring af eventuel arbejdsplads iværksættes, hvis der er tale om en ansat eller en frivillig.
- Selvisolation er ikke nødvendig for andre, som har haft nær kontakt til den hjemsendte med symptomer, hvis vedkommende ikke er testet positiv. Derfor er det ikke nødvendigt at orientere eventuelle øvrige kolleger eller frivillige.

2.1.2 Medarbejdere eller frivillige, der kan være blevet smittet med covid-19 i forbindelse med arbejdet

Hvis en medarbejder eller en frivillig er blevet syg med covid-19, og der er mistanke om, at medarbejderen eller den frivillige kan være blevet smittet i forbindelse med en konkret hændelse eller en kortvarig udsættelse (op til 5 dage) for smitte i forbindelse med arbejdet, skal menighedsrådet anmelde det efter arbejdsskadesikringsloven som en arbejdsulykke, hvis mindst en af disse tre kriterier er opfyldt:

- Den ansatte eller den frivillige kan ikke udføre sit sædvanlige arbejde i 1 dag eller mere udover tilskadekomstdagen. I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsmiljøloven senest 9 dage fra første fraværsdag.
- Den ansatte eller den frivillige kan have krav på ydelser efter arbejdsskadesikringsloven (fx behandlingsudgifter eller godtgørelse for varigt mén). I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsskadesikringsloven senest 9 dage efter skadens indtræden.
- Den ansatte eller den frivillige har ikke/eller forventes ikke at genoptage sit arbejde i fuldt omfang senest 5-uger efter skaden. I så fald skal anmeldelse ske efter arbejdsskadesikringsloven senest på 5-ugers-dagen efter skadens indtræden.

Anmeldelse skal ske i Arbejdstilsynets og AES' fælles digitale anmeldelsesportal EASY.

Hvis medarbejderen eller den frivillige ikke kan pege på én bestemt hændelse eller konkret forøget risiko inden for 5 dage, skal det anmeldes som en erhvervssygdom. Det er medarbejderens eller den frivilliges egen læge, der skal anmelde sygdommen til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Arbejdsskademyndighederne skal træffe afgørelse i den konkrete sag som henholdsvis en arbejdsulykke eller erhvervssygdom uanset, hvordan den enkelte sag er anmeldt. Hvis den anmeldte skade kan anerkendes efter begge skadebegreber, skal arbejdsskademyndighederne vælge det skadebegreb, der efter en samlet vurdering af oplysningerne er mest korrekt.

Det er Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, der i hver enkelt sag tager stilling til, om covid-19 kan anerkendes som en arbejdsskade.

2.1.3 Genoptagelse af arbejdet efter at have været smittet med covid-19

Man er smittefri 48 timer efter, at man ikke længere har symptomer. En medarbejder skal derfor blive hjemme indtil da.

Man skal være helt fri for symptomer undtagen lugte- og smagsforstyrrelser. Disse symptomer kan vare længere, og man forventes ikke længere at smitte, når de er eneste tilbageværende symptomer. Det anbefales hellere at blive hjemme en dag for meget end en dag for lidt.

Man skal ikke testes igen for at blive erklæret rask. Det er fravær af symptomer i 48 timer, der afgør, om man kan betragtes som smittefri.

Der skal ikke tages yderligere forholdsregler i forhold til tidligere smittede, end der skal til arbejdspladsens øvrige medarbejdere. Når en tidligere smittet møder på arbejde igen, så kan vedkommende derfor arbejde på lige fod med kollegerne med de forholdsregler, der tages i øvrigt.

2.1.4 Medarbejdere, der deler husstand med én, der er konstateret syg med covid-19

En medarbejder, der deler husstand med en, der er testet positiv for covid-19, skal orientere sin arbejdsgiver og sørge for at bestille tid til selv at blive testet. Indtil medarbejderen har fået svar på testen, bør medarbejderen gøre følgende:

- Gå i selvisolation (dog ikke hvis medarbejderen er færdigvaccineret eller tidligere smittet indenfor 12 måneder)
- Være særlig opmærksom på hygiejne og rengøring
- Sørg for at blive testet (dog ikke hvis medarbejderen har været testet positiv indenfor de sidste 12 måneder).

Det er muligt at se mere detaljerede oplysninger om bl.a. tests og hvordan man skal forholde sig til svar på test m.m. i Sundhedsstyrelsens pjese: [Til dig, der er en nær kontakt til en person, der er smittet med ny coronavirus.](#)

2.1.5 Medarbejdere i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19 og medarbejdere, som deler husstand med en i øget risiko for alvorlig sygdom ved smitte med covid-19

Det er Sundhedsstyrelsens vurdering, at personer i øget risiko og personer, som deler husstand med en i øget risiko, som udgangspunkt ikke behøver at blive omplaceret i deres arbejde eller at arbejde hjemmefra, heller ikke selv om de dagligt har kontakt til mange mennesker.

Personer i øget risiko kan have behov for særlige foranstaltninger på arbejdspladsen. Ansatte i øget risiko bør sikres mulighed for 2 meters afstand til kolleger, borgere m.fl. eller anvendelse af barrierer. Ligeledes skal længerevarende ansigt til ansigt-kontakt i mere end 15 minutter eller mange hyppige korterevarende ansigt til ansigt-kontakter undgås.

En medarbejder i øget risiko skal i dialog med arbejdsgiveren foretage en konkret vurdering af den enkeltes arbejdsforhold i forhold til at imødekomme Sundhedsstyrelsens anbefalinger til personer i øget risiko. Hvis den ansatte og arbejdsgiveren vurderer, at det ikke er muligt at overholde foranstaltninger for at reducere smitterisiko, skal muligheden for omplacering eller hjemmearbejdsplads undersøges. Hvis arbejdsforholdene ikke lader sig indrette for den ansatte i øget risiko, kan fraværsmelding komme på tale.

Der vil være få personer i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb, som på baggrund af en individuel vurdering fra deres læge, ikke bør møde på arbejde.

Arbejdsgiver skal udbetale løn under fraværet. Arbejdsgiveren kan i stedet søge sygedagpengerefusion.

Læs mere i Sundhedsstyrelsens pjece: "[Gode råd til dig, der er i øget risiko](#)".

2.2 Medarbejdere, der skal testes for covid-19

Hvis en ansat skal testes for covid-19 som følge af en anbefaling fra sundhedsmyndighederne, bør testen som udgangspunkt afvikles uden for arbejdstiden. Hvis dette ikke er muligt, opfordrer Medarbejder- og Kompetencestyrelsen til, at menighedsrådet udviser fleksibilitet under forudsætning af, at fraværet søges placeret til mindst mulig gene for arbejdsstedet. Den ansatte vil som udgangspunkt ikke have ret til løn under fraværet.

2.2.1 Arbejdsgivers mulighed for at opfordre medarbejdere til at lade sig teste for covid-19

Alle ansatte, der møder fysisk på arbejde og omgås andre, opfordres til at blive testet jævnligt. Dette gælder ikke, hvis den ansatte er vaccineret eller tidligere smittet indenfor 6 måneder.

2.3 Medarbejdere, der rejser i strid med Udenrigsministeriets anbefalinger

Menighedsrådet kan ikke nægte ansatte at holde ferie i et område, hvor Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til. Hvis en ansat rejser til et område, som Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til, og den ansatte bliver syg med corona/covid-19, kan der være tale om selvforskyldt sygdom. I den situation vil der som udgangspunkt ikke være tale om lovligt forfald, og den ansatte vil ikke have ret til løn under fraværet.

Udenrigsministeriet opdaterer løbende sine anbefalinger om rejser til og fra udlandet. Hvis Udenrigsministeriet på tidspunktet for afrejse ikke fraråder ikke-nødvendige rejser til området, og anbefalingen ændrer sig, mens den ansatte er udrejst, vil fravær, der fx skyldes sygdom eller selvisolation, som udgangspunkt være lovligt forfald, og den ansatte vil have ret til løn under fraværet.

Hvis en ansat alligevel vælger at rejse til et område, som Udenrigsministeriet fraråder ikke-nødvendige rejser til, kan arbejdsgiver nægte at modtage den ansattes arbejdskraft i perioden med selvisolation. Selvisolationen vil i så fald som udgangspunkt ikke være lovligt forfald, og den ansatte vil ikke have ret til løn under fraværet. Arbejdsgiver bør indgå i dialog med den ansatte, og hvis denne kan løse sine opgaver hjemmefra, opfordres hertil. Den ansatte har krav på løn, når arbejdet varetages hjemmefra.

Det vil være en konkret vurdering, om den enkelte ansatte har lovligt forfald i de fraværssituationer, der er nævnt ovenfor.

Arbejdsgiveren kan med fordel gøre de ansatte opmærksom på ovenstående forud for afrejse eller ferieperioder.

En medarbejder, hvis barn ikke kan komme i skole, dagtilbud eller institution, fordi barnet skal i isolation efter at have været i udlandet, skal som udgangspunkt møde på arbejde. I den situation, hvor skolen, dagtilbuddet eller institutionen afviser at modtage barnet, gælder reglerne om barnets 1. og 2. sygedag ikke.

Menighedsrådet kan i en sådan situation forsøge at finde løsninger sammen med medarbejderen og fx aftale hjemmearbejde, hvis det er muligt, omsorgsdage, ferie eller tjenestefrihed uden løn.

3.0 Gudstjenester, kirkelige handlinger samt øvrige aktiviteter

3.1 Afvikling af gudstjenester, kirkelige handlinger, bisættelser og begravelser samt menighedsaktiviteter i lokaler, som folkekirken råder over

Gudstjenester, kirkelige handlinger, begravelser og bisættelser samt menighedsaktiviteter som fx (mini)konfirmandundervisning, babysalmesang, foredrag, koncerter, ældrecafe, kirkekaffe, højskoleaftner, sorggrupper mv. er alle underlagt samme regler.

Der er krav om coronapas, se mere i [afsnit 1.1](#).

For at der kan være tale om et lokale, som folkekirken råder over, skal der som udgangspunkt være tale om et egentligt lokale, dvs. et rum i en fast ejendom. Et telt eller lignende kan dog efter en konkret vurdering betragtes som et lokale. Det afgørende er, om teltet mv. har karakter af et lokale, f.eks. ved at have solide vægge, fast gulv, varmforsyning mv. Tilsvarende kan f.eks. en campingvogn efter en konkret vurdering betragtes som et lokale, hvis campingvognen ikke anvendes som køretøj, men på en måde, som kan sidestilles med et lokale.

3.2 Cafédrift

De gældende regler om coronapas ved cafédrift følger af [Bekendtgørelse om krav om coronapas på Erhvervsministeriets område i forbindelse med håndtering af covid-19](#).

Kravet om coronapas ved cafédrift er uafhængig af antal deltagere. Alle besøgende i caféen skal derfor vise coronapas ved ankomst. Se mere om kravene i [afsnit 1.1.2 og 1.1.3 om coronapas](#).

Coronapas er ikke et krav ved take away.

Coronapas finder ikke anvendelse for serveringssteder, som er beliggende i lokaler tilknyttet sociale tilbud og i andre lokaler, hvor der leveres ydelser efter lov om social service. Sociale tilbud, der ikke er omfattet af eller oprettet efter lov om social service, men som er tilbud, der kan sidestilles med visiterede tilbud efter lov om social service (lavtærskeltilbud), kan ansøge Social- og Ældreministeriet om at blive undtaget for kravet.

4.0 Menighedsrådets arbejde

4.1 Møder i menighedsråd, provstiudvalg mv.

Der er krav om coronapas ved flere end 200 deltagere indendørs.

Bemærk, at menighedsrådet *i enighed* kan aflyse et møde. Enigheden kan konstateres ved elektronisk eller telefonisk kontakt fra formanden for menighedsrådet til hvert enkelt medlem. En eventuel beslutning om at aflyse et møde, skal træffes fra gang til gang. Der er således ikke mulighed for at træffe beslutning om at aflyse menighedsrådsmøderne indtil videre.

Hverken menighedsrådets flertal eller formanden kan aflyse et møde med henvisning til corona.

4.2 Menighedsrådets beslutningskompetence

Menighedsrådet træffer, ifølge menighedsrådsloven § 24, sine beslutninger i møder. Det betyder, at menighedsrådet *kun* kan træffe beslutninger på fysiske møder. Der er ikke mulighed for at deltage og stemme via virtuel eller telefonisk deltagelse.

5.0 Kirkens lokaler

5.1 Udlån/udleje af folkekirkens lokaler

Folkekirkens lokaler må fortsat udlånes/udlejes til afholdelse af fx mærkedage, mindesamvær, private studiekredse, strikkeklubber, foreninger mv. Det er op til den enkelte låner/lejer af kirkens lokale at vide, om kravet om coronapas er gældende for dem. Hvis der er krav om coronapas, er det låner/lejers opgave at tjekke coronapas.

Det anbefales, at en aftale om udleje eller udlån er skriftlig med konkretiseret angivelse af formål og udleje-/udlåneperiode.